

Bronsgeest Deur Advocaten zoekt hands-on werkstudenten voor secretariaat

Wie zijn wij?

Bronsgeest Deur Advocaten is in 2003 opgericht als een van de eerste niche kantoren arbeidsrecht in Nederland. Wij hebben door middel van ons lidmaatschap van de Ius Laboris alliantie naast een volwaardige nationale praktijk, ook een internationale uitdagende klantenportefeuille. Tegelijkertijd blijven wij hechten aan de charme van een compact en laagdrempelig advocatenkantoor, waar in één team op informele wijze wordt samengewerkt, de collega's elkaar goed kennen en waar de balans tussen werk en privé belangrijk wordt gevonden.

Wat kan je doen als werkstudent?

Als werkstudent kan je allerhande klussen voor ons doen op juridisch gebied, dus bijvoorbeeld het opmaken van processtukken en het voorbereiden van een vaststellingsovereenkomst of powerpoint presentatie. Bovendien ondersteun je ons secretariaat bij de dagelijkse werkzaamheden. Je krijgt dus de kans om op informele wijze te kunnen zien wat de advocatuur inhoudt en wat er administratief bij komt kijken. Zo beheer je de mailbox en telefoonverkeer, en ondersteun je bij besprekingen en evenementen.

Verder houd je je bezig met:

- De ontvangst van bezoekers (voor besprekingen bijvoorbeeld)
- Ondersteuning bij dossiers/processtukken
- Het beheren van agenda's
- De organisatie van en ondersteuning bij evenementen en besprekingen
- Het voorbereiden van presentaties
- Het aanmaken/bijhouden van digitale en fysieke dossiers
- Het up to date houden van onze website en social media kanalen
- Het boeken van reizen als collega's voor werk naar het buitenland moeten

Wie zoeken wij?

Een student rechten met een positieve instelling die van aanpakken weet, en:

- Behendig is met Word en Powerpoint en gemotiveerd is om zich nieuwe omgevingen eigen te maken
- Master of affiniteit met arbeidsrecht is wel een pré, geen must
- Teamplayer
- Uitstekende beheersing in de Nederlandse en Engelse taal
- Gemiddeld 2 dagen per week beschikbaar (op flexibele basis), zo spoedig mogelijk

Wat bieden wij?

Werken op het IJdok in Amsterdam, samen met een ontspannen team binnen een uitdagende werkomgeving met een sterke internationale focus.

En verder:

- Uurloon van EUR 13,50 bruto (inclusief 8% vakantiegeld)
- Werkdagen en -tijden spreken we samen af (ma-vrij, 9-18u met de voorkeur voor maandag en dinsdag als werkdagen)
- Flexibiliteit
- Volop ontwikkelingsmogelijkheden
- Gezamenlijke lunch en borrels

Heb je interesse?

Wil je meer weten of direct solliciteren? Neem dan contact op met Cathelijn Derks (c.derks@bd-advocaten.nl) / +31 (0)20 305 3333